

Apéndice: Ejemplos de presupuestos

Todas las propuestas de subsidio de MRAC se incluyen en una de las siguientes situaciones de financiamiento:

- MRAC es la *única* fuente de financiamiento para el proyecto/programa
- MRAC es una de las *múltiples* fuentes de financiamiento para el proyecto/programa

Abajo se dan modelos de presupuestos para cada situación, para ayudar a que las organizaciones/grupos completen las secciones del presupuesto de la propuesta, seguidos de una lista de verificación. Estos son solo modelos de presupuestos; usted puede presentar gastos para diferentes tipos de proyectos o para proyectos similares con diferentes gastos.

Ejemplo 1: Talleres de arte y cultura, en los que MRAC es la *única* fuente de financiamiento del proyecto/programa

Campo de la solicitud	Ejemplo de entrada
Gastos presupuestados del proyecto	\$6,000 por contratación de maestros de arte: 3 maestros de arte a \$2,000 cada uno \$2,000 para el personal administrativo: Gerente del proyecto \$1,000 para material del taller y envío \$1,000 en costos de accesibilidad: suscripción al software de subtítulos, interpretación en ASL
Gastos totales en efectivo del proyecto	\$10,000
Cantidad solicitada	\$10,000
Ingresos presupuestados del proyecto	\$10,000 del subsidio de Arts Impact for Groups de MRAC
Ingresos totales en efectivo del proyecto	\$10,000

Ejemplo 2: Desarrollo de capacidades con MRAC como *única* fuente de financiamiento del proyecto/programa

Campo de la solicitud	Ejemplo de entrada
Gastos presupuestados del proyecto	\$5,000 para la contratación de asesores de planificación estratégica \$500 para videoconferencias para las reuniones de planificación \$1,000 para costos de guardería y entrega de comida para los participantes de las reuniones del grupo
Gastos totales en efectivo del proyecto	\$6,500
Cantidad solicitada	\$6,500
Ingresos presupuestados del proyecto	\$6,500 de subsidio de Arts Impact for Groups de MRAC
Ingresos totales en efectivo del proyecto	\$6,500

Lista de verificación en la que MRAC es la *única* fuente de financiamiento del proyecto/programa:

- **Los gastos presupuestados del proyecto** son \$10,000 o menos.
- El **total de gastos en efectivo del proyecto** debe ser la misma cantidad que el total de los artículos incluidos en los gastos del presupuesto del proyecto.
- La **Cantidad solicitada** debe ser la misma que el total de gastos en efectivo del proyecto.
- Los **Ingresos del presupuesto del proyecto** deben ser la misma cantidad que los gastos del presupuesto del proyecto, el total de gastos en efectivo del proyecto y la cantidad solicitada. Escriba la Cantidad solicitada en los ingresos presupuestados del proyecto.
- El **total de ingresos en efectivo del proyecto** debe ser la misma cantidad que los gastos del presupuesto del proyecto, el total de gastos en efectivo del proyecto, la cantidad solicitada y los ingresos presupuestados del proyecto.

Ejemplo 3: Producción de arte y cultura, en la que MRAC es una de las *múltiples* fuentes de financiamiento del proyecto/programa

Campo de la solicitud	Ejemplo de entrada
Gastos presupuestados del proyecto	\$3,500 para director artístico \$1,000 para contratar artista: narrador \$1,000 para contratar artista: titiritero \$1,000 para contratar artista: escenógrafo \$500 para el responsable del armado del escenario temporal \$1,000 para material del escenario temporal \$300 para el alquiler del equipo de sonido \$1,300 para la interpretación de idiomas o ASL \$200 para suministros de COVID: mascarillas, desinfectante de manos \$200 para gastos de marketing: publicidad en el periódico del barrio
Gastos totales en efectivo del proyecto	\$10,000
Cantidad solicitada	\$5,000
Ingresos presupuestados del proyecto	\$5,000 de Arts Impact for Groups de MRAC \$2,500 de la venta de boletos \$2,500 de St. Paul Cultural Star
Ingresos totales en efectivo del proyecto	\$10,000

Ejemplo 4: Desarrollo de capacidades, en el que MRAC es una de las *múltiples* fuentes de financiamiento del proyecto/programa

Campo de la solicitud	Ejemplo de entrada
Gastos presupuestados del proyecto	\$5,000 para la contratación de asesores de planificación estratégica \$5,000 para los salarios de 5 miembros del comité asesor para la planificación estratégica \$500 para videoconferencias para las reuniones de planificación \$500 para costos de guardería y entrega de comida para los participantes de reuniones del grupo
Gastos totales en efectivo del proyecto	\$11,000
Cantidad solicitada	\$10,000
Ingresos presupuestados del proyecto	\$10,000 de Arts Impact for Groups de MRAC \$1,000 de reservas destinadas a este proyecto
Ingresos totales en efectivo del proyecto	\$11,000

Ejemplo 5: Producción de arte y cultura, en la que MRAC es una de las *múltiples* fuentes de financiamiento para el proyecto/programa

Campo de la solicitud	Ejemplo de entrada
Gastos presupuestados del proyecto	\$3,000 para el director artístico \$1,000 para contratar artista: narrador \$1,000 para contratar artista: titiritero \$1,000 para contratar artista: armador y diseñador del escenario \$1,000 para el armador y diseñador del escenario \$1,000 para material para el escenario \$500 para el alquiler del equipo de sonido \$1,000 para la interpretación en ASL \$3,000 para el alquiler del local \$500 para carteles en el lugar \$200 para suministros para el COVID: mascarillas, desinfectante de manos \$500 para gastos de marketing: publicidad en el periódico del barrio \$1000 para el personal de marketing
Gastos totales en efectivo del proyecto	\$14,700
Cantidad solicitada	\$10,000
Ingresos presupuestados del proyecto	\$10,000 de Arts Impact for Groups de MRAC \$2,200 de la venta de boletos \$2,500 de St. Paul Cultural Star
Ingresos totales en efectivo del proyecto	\$14,700

Lista de verificación en la que MRAC es una de las *múltiples* fuentes de financiamiento del proyecto/programa:

- **El total de gastos en efectivo del proyecto** debe ser la misma cantidad que el total de los artículos incluidos en los **gastos del presupuesto del proyecto**.
- Escriba y sume los **Ingresos presupuestados del programa**. **La cantidad solicitada** se debe incluir en los **ingresos presupuestados del proyecto**. También se deben incluir aquí otras fuentes de ingresos del proyecto.
- **La cantidad solicitada** debe ser de \$10,000 o menos y menor que los **gastos totales en efectivo del proyecto**.